



Wir sind eine Partnerschaft von Patentanwälten und Rechtsanwälten mit nationaler und internationaler Mandantschaft. Für unsere Patentanwälte suchen wir ständig zur Vollbeschäftigung engagierte

Nachwuchssekretärinnen/Nachwuchsekretäre

mit guten Deutsch- und Englischkenntnissen für anspruchsvolle Sekretariatstätigkeiten sowie selbständige Sachbearbeitung. Sicherheit im Umgang mit Textverarbeitung sowie Zuverlässigkeit und Selbständigkeit in der Organisation des eigenen Sekretariats sind Voraussetzung. Eine intensive Einarbeitung in das Sachgebiet wird selbstverständlich durch uns erfolgen.

Wir bieten eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem international agierenden Büro mit angenehmem Betriebsklima sowie einem leistungsgerechten Gehalt.

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Post oder E-Mail an:

Von Kreisler Selting Werner
Deichmannhaus am Dom
Bahnhofsvorplatz 1
50667 Köln
mail@dompatent.de